

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(код и наименование направления подготовки)

Экономика. Технология

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы)

высшее образование – бакалавриат

(уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации)

бакалавр

квалификация

очная

форма обучения

2022

год набора

Составитель: *Терещенко Е.Ю.*,
доктор культурологии, проф. каф. ИиД

Утверждена на заседании кафедры
искусств и дизайна
Института креативных индустрий и
предпринимательства
(протокол № 7 от 25.03.2022)

Зав. кафедрой: Терещенко Е.Ю.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая

Способы проведения практики: стационарная, выездная

Формы проведения практики: практическая подготовка, непрерывно.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Цели освоения практики:

освоение и осмысление профессионально-педагогической деятельности на уровне системы преподавания и воспитания в образовательной области «технология».

Задачи освоения практики:

Ожидаемые результаты педагогической практики бакалавров могут быть представлены как компетенции, необходимые при решении групп профессиональных задач. Это задачи связаны с:

- пониманием обучающегося в образовательном процессе;
- подготовкой, планированием и организацией образовательного процесса;
- поведением в профессиональной деятельности;
- самообразованием (на основе рефлексии и самооценки);
- коммуникацией;
- управлением;
- работой с информацией.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

В результате прохождения данной практики у обучающегося формируются следующие компетенции. ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9

<i>Компетенция</i>	<i>Формулировка компетенции</i>	<i>Индикаторы</i>	<i>Содержание компетенции</i>
ОПК-1	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ОПК-1.1. Понимает и объясняет суть приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения,	знать: суть приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ; уметь применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования владеет нормами профессиональной этики.

		<p>законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК-1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	
ОПК-2	<p>ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</p>	<p>ОПК-2.1. Осуществляет отбор педагогических технологий</p> <p>ОПК-2.3. Осуществляет отбор информационно-коммуникационных технологий, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.</p>	<p><i>знать:</i> содержание основных и дополнительных образовательных программ</p> <p><i>уметь:</i> разрабатывать элементы и модули основных и дополнительных образовательных программ</p> <p><i>владеть:</i> педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями</p>
ОПК-3	<p>ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</p>	<p>ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p>ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованные содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> формы и методы учебно-воспитательной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать совместную и индивидуальную учебно-воспитательную деятельность;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации учебно-воспитательной деятельности учащихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>

		ученических органов самоуправления.	
ОПК-4	ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей.	<i>Знать:</i> содержание и технологии воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающегося. <i>Уметь:</i> на основе анализа проблем воспитания выбирать и использовать эффективные технологии духовно-нравственного воспитания. <i>Владеть:</i> способами решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности ребенка, исходя из выявленных проблем
ОПК-5	ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию образовательного процесса.	<i>Знать:</i> принципы, цели, задачи и функции проектной и исследовательской деятельности; <i>Уметь:</i> разрабатывать конкретные мероприятия по управлению, реализации и контролю образовательных проектов; <i>Владеть:</i> Навыками использования технологий проектирования для решения исследовательских задач
ОПК-6	ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения	<i>Знать:</i> психолого-педагогические технологии. <i>Уметь:</i> организовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> навыками, необходимыми для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

		и деятельности обучающихся.	
ОПК-7	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.	<i>Знать:</i> формы взаимодействия с участниками образовательных отношений. <i>Уметь:</i> организовывать взаимодействие с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; <i>Владеть:</i> навыками, необходимыми для взаимодействия с участниками образовательных отношений.
ОПК-8	ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.	<i>Знать:</i> формы и технологии педагогической деятельности <i>Уметь:</i> осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний <i>Владеть:</i> навыками, необходимыми для осуществления педагогической деятельности на основе специальных научных знаний.
ОПК-9	ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-9.1. Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. ОПК-9.2. Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.	<i>Знать:</i> – основные направления и тенденции развития информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); – основные программные средства ИКТ для обработки различного вида информации; – возможности использования ИКТ в педагогической деятельности; <i>Уметь:</i> – подбирать программные и информационные средства ИКТ для обработки различных видов информации; – использовать средства ИКТ в профессиональной деятельности педагога;

			<p>– осуществлять поиск информации образовательного назначения в сети Интернет;</p> <p>Владеть:</p> <p>– технологиями поиска информации в сети Интернет;</p> <p>– технологиями размещения информационного контента в сети Интернет;</p> <p>технологией использования электронной почты, сервисов обмена сообщениями.</p>
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика, педагогическая практика относится к обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профили) Экономика. Технология.

Данная практика связана с освоением следующих дисциплин: «Педагогика», «Психологи», «Академический рисунок», «Культурология», «Черчение и начертательная геометрия», «Техническая эстетика и эргономика», «Содержание дополнительного образования в сфере технологии и дизайна», «Компьютерная графика», «Конструирование и макетирование», «Арт-менеджмент», «Методика технологической подготовки в системе общего, профессионального и дополнительного образования»

Входной уровень готовностей обучающегося, необходимый при освоении данной практики:

- Студент способен к обобщению, анализу, восприятию информации, может ставить цель и выбирать пути ее достижения;
- Способен логически верно выстраивать устную и письменную речь;
- Готов использовать теоретические и практические знания для определения и решения педагогических задач;
- Владеет рисунком, умеет использовать рисунки в практике составления композиций;
- Владеет приемами работы с цветом и цветовыми композициями.
- Владеет приемами работы с различными материалами (тканью, древесиной и т.д.)

Ожидаемыми результатами производственной (педагогической) практики станут способности бакалавра:

- осуществлять комплексный анализ педагогического опыта в конкретной предметной области;
- использовать навыки проектирования компонентов образовательного процесса;
- демонстрировать навыки организации и проведения отдельных компонентов образовательного процесса;
- осуществлять анализ составляющих компонентов методической системы обучения;
- осуществлять продуктивное взаимодействие с другими субъектами образовательного процесса;
- демонстрировать навыки организации и сопровождения учебной деятельности обучающихся.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 27 зачетных единиц (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕ). Согласно учебному плану проводится на 3, 4, 5 курсах, в 6, 7, 8, 9 семестрах. (6 сем – 3 зе – 6 недель, 7 сем. – 9 зе – 6 недель, 8 сем. – 6 зе – 4 недель, 7 семестр – 9 зе – 6 недель)

<i>№ п/п</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	1 неделя
2	Основной этап	2-3 (6) недели
3	Заключительный этап	последняя неделя

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ).

<i>Этап, раздел практики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	ОПК-1, ОПК-2	<p>В первый день начала практики проводятся установочные конференции для обучающихся, на которых решаются следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ознакомление обучающихся с окончательным распределением по базам практики и назначение ответственных из числа обучающихся на каждой базе практики; – информирование о целях и задачах практики (в соответствии с программой практики), ее продолжительности; – представление руководителей практик от кафедры и от организации; – разъяснение рекомендаций по выполнению заданий практики, требований по ведению дневника практики, оформлению отчета обучающегося по итогам практики и порядка подведения итогов практики (защита, оценка); – ознакомление с требованиями трудовой дисциплины во время прохождения практики; – общие указания по соблюдению правил техники безопасности и действующих правил внутреннего трудового распорядка в организации (учреждении, предприятии, структурном подразделении ФГБОУ ВО «МАГУ»). <p>Данный этап практики подготавливает студента-бакалавра к вхождению в структуры действующих предприятий, учреждений, организаций и т.д. Студент-бакалавр должен осознать, осмыслить стоящие перед ним задачи.</p> <p>В этот период проводится:</p> <ul style="list-style-type: none"> · экскурсии на предприятия с посещением технологических мастерских; · самостоятельный анализ полученных знаний по общепрофессиональным и другим

		дисциплинам с целью применения их на практике.
Основной	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ОПК-9	Следующий этап практики – непосредственная деятельность студента в образовательном учреждении. В данный период студент-бакалавр знакомится со спецификой работы образовательного учреждения, работает с методической и учебной литературой по своему предмету, наблюдает за педагогическим процессом, посещает уроки учителей предметной подготовки и других студентов-практикантов, планирует и анализирует свои уроки, проводит различные виды уроков, обсуждает каждый урок с учителем-наставником, проводит аудиторские (4-6 уроков), внеаудиторные мероприятия по своему предмету.
Заключительный	ОПК-9.	Обработка материалов, полученных в ходе реализации производственной практики. Формирование отчета, консультации с руководителем, подготовка презентации для итоговой конференции. Представление отчета и презентация итогов на заключительной (итоговой) конференции по практике.

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

общеобразовательные школы, учреждения системы дополнительного образования и другие образовательные организации

Практика может проводиться в структурных подразделениях организации

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ.

По окончании практики обучающиеся должны оформить в папку и предоставить руководителю по практической подготовке всю необходимую отчетную документацию, которая размещается в личном кабинете обучающегося в электронной информационно-образовательной среде Университета (не позднее 1 недели после окончания практики) в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание
3. Рабочий график (план)
4. Дневник практики
5. Характеристика от Профильной организации на обучающегося
6. Отчет обучающегося
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).

Образцы отчетной документации представлены в Положении «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитет, программы магистратуры) в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

В отчете излагаются содержание и выводы по результатам практики.

- Краткая характеристика учебного заведения (место нахождения, кадровый состав, материальная база, характеристика учебной группы).

- Планы, конспекты уроков и дидактические разработки к ним.
- Анализ одного из посещенных уроков.
- Самоанализ одного из проведенных уроков.
- Общие выводы и впечатления, рекомендации по организации педагогической практики.

Зачет по практике проводится в учебном заведении и является дифференцированным.

По окончании практики руководитель проверяет отчетную документацию, организует просмотр всех видов деятельности во время педагогической практики и итоговую конференцию. По результатам всех видов деятельности руководитель дает оценку работе студента.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Основная литература:

1. Брутова, М.А Педагогика дополнительного образования : учебное пособие / М.А Брутова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования Северный (Арктический) федеральный университет им. М.В. Ломоносова. - Архангельск : САФУ, 2014. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-261-00877-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436289> (14.02.2019).

Дополнительная литература:

2. Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология : учебное пособие / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва : Прометей, 2018. - 708 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483177> (14.02.2019).
3. Педагогика и методика развития художественной деятельности детей : учебно-методическое пособие / авт.-сост. О.В. Ситникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 107 с. - Библиогр.: с. 58-61 - ISBN 978-5-4475-6330-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434686> (14.02.2019).

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ).

10.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

Лицензионное программное обеспечение отечественного производства

Kaspersky Anti-Virus

Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

CorelDraw

AdobeCreativeCloud

ArchiCad

3DsMax

Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства

7Zip

Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства

Adobe Reader

FlashPlayer
Google Chrome
Mozilla FireFox
Notepad++
Skype

10.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

10.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

10.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

– Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс
<http://www.consultant.ru/>

- ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».
<http://www.informio.ru/>

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.

При прохождении производственной практики используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ.

Не предусмотрено

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ.

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация производственной практики может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.